湖北汽车工业学院本科课程卷面考核试题审核表

----　　学年第　　学期

<table>
<tr><td>课程编号</td><td></td><td>考核课程名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>教学单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>教学班号</td><td colspan="2"></td><td>学生人数</td><td></td></tr>
<tr><td>考核要求</td><td colspan="4">闭卷[　]　开卷[　]　其他[　]</td></tr>
<tr><td>考核时长</td><td colspan="4">120 分钟[　　]　100 分钟[　　]　其他</td></tr>
<tr><td colspan="5">命题方式：（ 在相应括号内划“√” ）
试题库选题组卷[　]　　试卷库抽卷[　]　　校外专家命题[　]
非任课教师命题[　]　　任课教师命题[　]　　课程组集体命题[　]
试卷难易程度设计：客观题占　　%；主观题占　　%。
是否教考分离：是[　]　　否[　]
试做时长：　　试做人：　　期望分值：</td></tr>
<tr><td colspan="5">命题人签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">试卷审核意见：
1、试卷格式是否与教务处制定的试卷模板一致：　　是[　]　否[　]
2、考试题型与考试内容选择恰当，能够很好地考核相关教学目标的达成情况：
是[　]　否[　]
3、考试内容与课程学习内容密切相关，针对重要概念和理论进行了考核，具有深度和广度：　是[　]　否[　]
4、题量合理，题目难易有梯度；有综合性题目考查学生对课程概念性结构理解；成绩具有较好的区分度:　是[　]　否[　]
5、文字表达准确无歧义，插图清晰，试卷无明显错误：　是[　]　否[　]
6、是否直接使用近三年已在同类考核中用过的题目或试卷：　是[　]　否[　]
7、A、B 卷重复率是否在 10%以内:　是[　]　否[　]
8、评分标准是否准确、合理:　是[　]　否[　]
结论：　　（试卷命题是否符合要求）
审核人（课程组负责人）签字：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">系（部）审批意见：
结论：　　（是否同意使用）
系（部）主任签字：　　教学单位盖章　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：　1、考核要求选【其他】时，填写对考核的其他特殊要求，如开卷考核只允许带书等；2、在考前四天办理审核手续；3、本表留课程所在教学单位存档备查。

湖北汽车工业学院本科课程非卷面考核方案审核表

----　　学年第　　学期

<table>
<tr><td>课程编号</td><td></td><td>考核课程名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>教学单位</td><td colspan="2"></td><td>方案制定人</td><td></td></tr>
<tr><td>教学班号</td><td colspan="2"></td><td>学生人数</td><td></td></tr>
<tr><td>考核形式</td><td colspan="4">答辩[　]　论文[　]　上机[　]　其他[　]</td></tr>
<tr><td>考核内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>考核要求</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>考核组织方式</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>考核评分标准</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>学期总成绩评定方案</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>考核方案审核意见：</td><td colspan="4">1、考核内容难易程度是否适当：　是[　]　否[　]
2、考核内容是否符合教学大纲要求，
是否围绕课程目标：　是[　]　否[　]
3、考核评分标准是否明确、合理:　是[　]　否[　]
4、考核组织方式是否科学、合理：　是[　]　否[　]
结论：　（考核方案是否符合要求）
审核人（课程组负责人）签字：　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">系（部）审批意见：
结论：　（是否同意使用）
系（部）主任签字：　教学单位盖章　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1、考核要求填写对考核的其他特殊要求，如论文字数，完成时间要求等；2、要求统一时间完成的考核，直接填写具体考核时长，写论文等不要求统一时间完成的考核方式应指定最后完成时间；3、如填写内容较多，可附页，双面打印；4、本表留课程所在教学单位存档备查。