

# 外国语学院 2022 届本科毕业设计（论文）答辩工作安排

根据教育部及省教育厅相关文件精神，结合教务处《关于做好 2022 届本科毕业设计（论文）后期工作的通知》，特制定我院毕业设计（论文）答辩方案。

## 一、答辩前期准备

成立外国语学院 2022 年毕业设计（论文）工作委员会（附件 1），负责学院答辩整体工作安排。

## 二、答辩安排及形式

答辩定于 2022 年 5 月 27 日进行。参加答辩学生是将在 2022 年 6 月毕业的我校本部英语专业（不含专升本）、翻译专业（不含专升本）、以及申请校本部英语专业双学位的学生。本次答辩分小组进行。

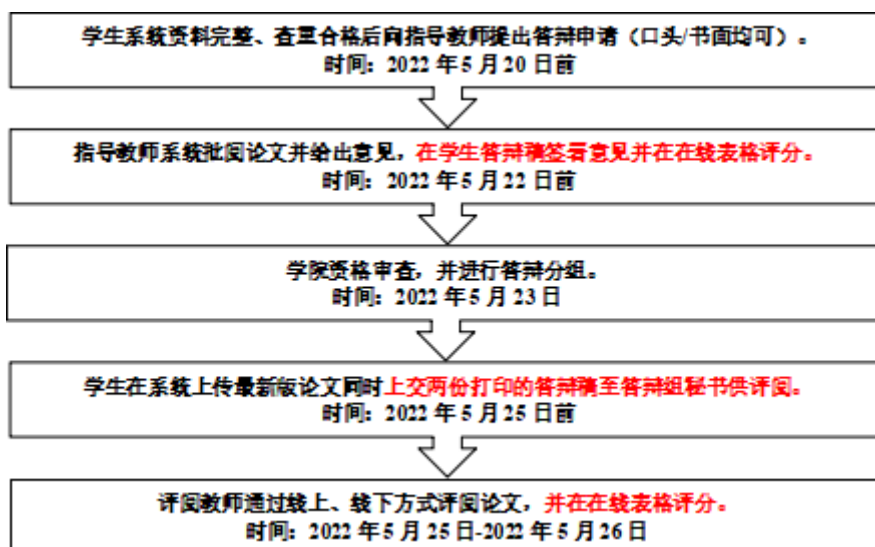
答辩采用线下、线上相结合的形式进行，原则上所有学生均须参加线下答辩。如因疫情管控（如位于中高风险地区无法返校或返校后需要集中隔离）等原因无法参加现场答辩的同学请于 5 月 20 日前持本人实名健康码和行程码截图向所在答辩小组秘书老师提出线上答辩申请。答辩委员会不受理其他任何原因的线上答辩申请。如因学校疫情管控需要，答辩形式、时间、地点等需要临时调整的，视情况做出动态调整。

线上答辩的流程、资料整理要求与线下答辩一致。线上答辩申请通过的学生请自行安排好毕业设计（论文）相关资料的整理及递交，因相关资料递交不及时导致无法评阅等情况的，相应后果由学生本人承担。

## 三、答辩资格申请与审核

### 1、主要流程

为确保答辩论文质量，规范答辩流程，制定答辩资格申请与审查流程：



## 2、资格否决情况

按学校相关要求严格做毕业生答辩资格审查，凡有下列情况的学生将取消本次答辩资格：

- (1) 有剽窃、抄袭、买卖论文及其他学术不端行为的；
- (2) 两位评阅老师均评定为不及格的；
- (3) 论文检测不满足要求者（知网查重重复率 >30%）；
- (4) 其他不符合学校关于毕业设计答辩有关规定的情形。

## 3、重点提示：

学生：答辩学生首先要符合资料齐全、查重合格、导师同意等基本条件方可参加答辩。答辩学生需认真熟悉经指导教师确认后的答辩稿，准备好陈述内容和答辩PPT，确保顺利答辩。上交答辩稿的格式要求与毕业设计（论文）要求一致，答辩稿封面须由教师签署“同意答辩”并署名和日期。答辩稿无需胶装，但建议使用加厚订书机装订。

导师：要对符合答辩要求的学生（完成论文并符合学校规定的查重条件）进行答辩指导。

## 四、答辩流程

1、答辩小组组长宣布答辩开始，介绍答辩小组成员并主持答辩。

2、**学生答辩自述。通过 PPT 进行陈述，重点介绍论文主要结构和基本观点、写作过程或研究方法、本文创新点和独特之处等。PPT 不应超过 8 张幻灯片，要求简明扼要、重点突出、简洁大方，以学生口头陈述为主，切忌宣读 PPT。陈述时间控制在 10 分钟以内，计时结束停止。答辩陈述须提前演练。**

3、答辩评委提问与学生回答。答辩评委提问不超过 5 分钟，重点围绕毕业论文内容提问，学生予以回答。评委现场打分并由秘书计分。

4、成绩评定。答辩秘书须在答辩当天在在线表格录入成绩。秘书长负责在 6 月 3 日前在成绩管理系统录入成绩。

## 五、注意事项

1、线上答辩将采用腾讯会议方式进行，各答辩小组应至少配备一台笔记本电脑，并提前做好答辩教室多媒体设备和麦克风的调试。线上答辩将采用腾讯会议平台，请各答辩小组提前预定好会议号，并通知到相关学生，并评估线上答辩风险。

2、5 月 27 日全天答辩，上午 8：30-11：30，下午 2：30-18：00，答辩学生应在本场答辩开始前提前 15 分钟进入教室，并将答辩 PPT 拷贝至电脑桌面。本场答辩顺序由

各组当天确定，并在答辩开始前通知学生。

3、学生应着正装参加答辩。在会场保持手机静音，确保会场安静。答辩过程中禁止从事与答辩无关的行为，不得向外传播答辩音频、视频等相关资料。

## 六、后期工作安排

1、答辩结束并通过后，毕业设计（论文）资料应于2022年6月1日前提交。具体要求如下：

（1）各部分材料（选题审题表、开题报告、文献综述、中期表格、论文定稿、优秀论文小论文）电子版需在规定时间内上传到毕业设计管理系统，**申请双学位的同学无需将资料上传至系统。**

（2）所有材料定稿后须按学校和学院要求提前制作成PDF版本，由本人送交至指定文印地点文印、胶装和装袋。

（3）装袋后学生进行资料完整性自查、指导教师进行核查。自查、核查无误后以班级为单位交给外国语学院教学办公室存档。

（4）评优评先：答辩结束后，由各小组择优评选本组优秀毕业论文1份。拟评优秀论文的相关材料可延缓至2022年6月7日前提交，相关工作将参照教务处《报送2022届优秀本科毕业论文的有关要求》文件执行。

上述工作完成后由秘书长将总成绩录入毕业设计系统。

## 七、缓答辩工作

按照学校规定，取消答辩资格及答辩未通过的同学按要求对毕业设计（论文）整改后可以参加缓答辩。缓答辩的时间暂定为2022年9月15日。

外国语学院

2022年5月11日

**附件 1:**

**外国语学院 2022 年毕业设计（论文）工作委员会**

主任委员：朱战炜 宋涛

委员：王辰晖 杨荣广 柯宁立 陈红莉 杨成 乔传代 蔡凤梅

秘书长：王敬霞

秘书组：何晓莉 解梓泰 叶慧 汪梦楚 毕云

质量保障组：齐艳红 郑丽 魏院珍

**第一组：**

组长：蔡凤梅 秘书：何晓莉

教师：李铮 刘园丽 高子娟 马东黎

学生：本部学生序号 1-12；科院学生序号 1-9，双学位答辩学生序号 1-2。

**第二组：**

组长：王辰晖 秘书：解梓泰

教师：龙凌 李华 冯丹 魏满满

学生：本部学生序号 13-25；科院学生序号 10-18，双学位答辩学生序号 3-4。

**第三组：**

组长：柯宁立 秘书：叶慧

教师：陈琼 王吟 胡吉 朱小萌

学生：本部学生序号 26-38；科院学生序号 19-27，双学位答辩学生序号 5-6。

**第四组：**

组长：陈红莉 秘书：汪梦楚

教师：金娜 全莎莎 叶露

学生：本部学生序号 39-51；科院学生序号 28-36，双学位答辩学生序号 7-8。

**第五组：**

组长：杨成 秘书：王敬霞

教师：李庆丰 陈璐 田丹

学生：本部学生序号 52-60；科院学生序号 37-46，双学位答辩学生序号 9-10。

**第六组：**

组长：乔传代 秘书：毕云

教师：孙媛 胡康娜 曾祎

学生：本部学生序号 61-68；科院学生序号 47-57，双学位答辩学生序号 11。

**附件 2：本部英语专业答辩信息表**

[2022-3.2 毕业设计本部答辩确认表、信息表](#)

附件 3：申请英语专业双学位学生答辩信息表  
[2022-3.4 毕业设计双学位答辩确认表、信息表](#)

附件 4：答辩场次安排  
[2022-3.6 外国语学院 2022 届毕业设计答辩安排表](#)