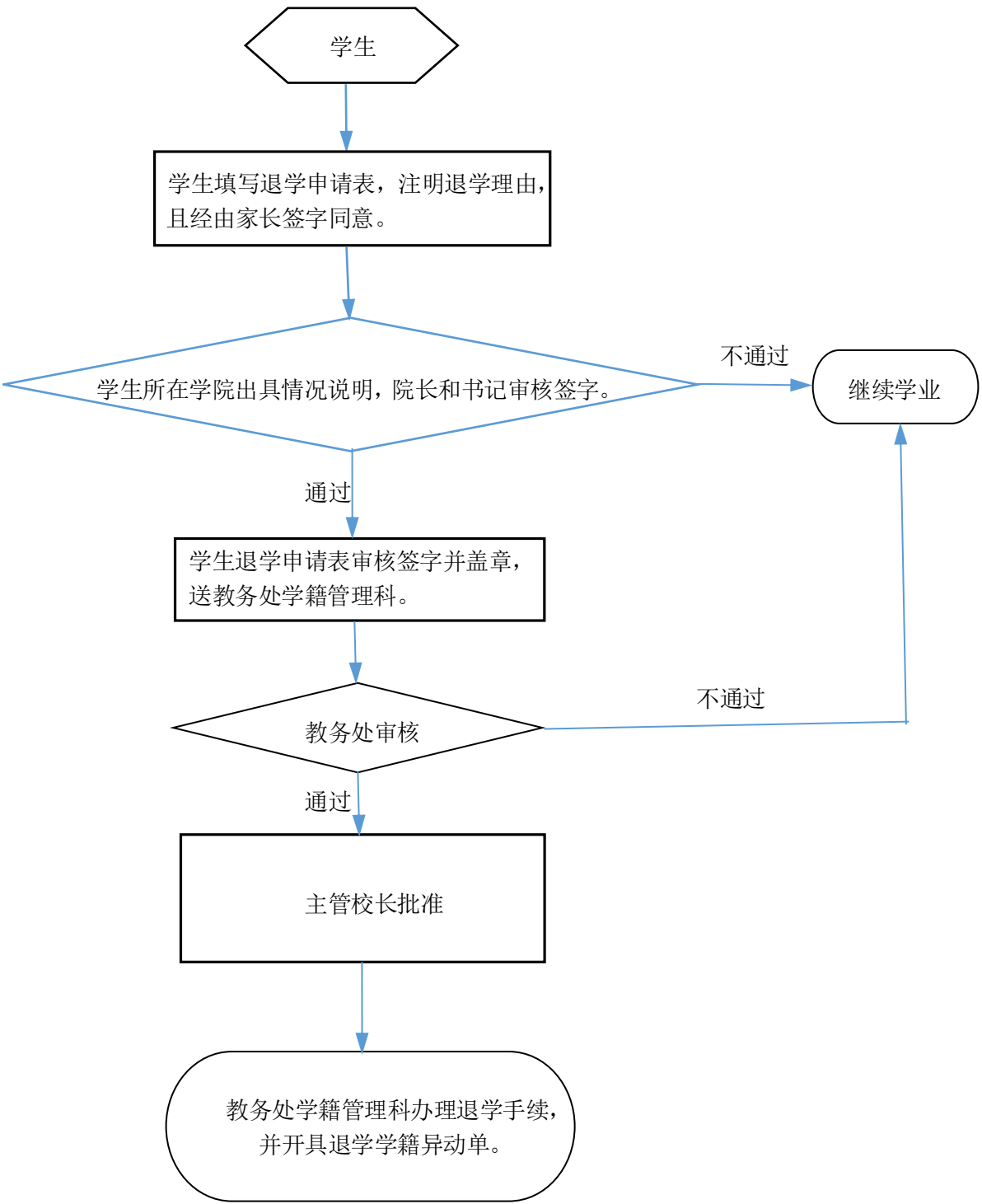


学籍异动-退学办理工作流程

目的：规范学生学籍异动办理相关工作
适用范围：学生、教务处学籍管理科
工作依据：湖北汽车工业学院学生管理规定
相关材料（表格）：退学申请表

学籍异动-退学办理工作流程如下：



湖北汽车工业学院（普教）本科

学生退学申请表

姓名		学 号	
班级		联系电话	
学院		专 业	
<p>申请退学原因：</p> <p><input type="checkbox"/> 厌学 <input type="checkbox"/> 学习成绩跟不上 <input type="checkbox"/> 患病</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p>			
<p>家长意见：</p> <p style="text-align: right;">家长签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>学院意见：</p> <p style="text-align: right;">学院领导签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>教务处意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>主管校长意见：</p> <p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

办理步骤：1、学生本人提出申请；2、学生家长意见；3、所在学院出具情况说明，院长和书记审核签字；4、学籍管理科审核；5、教务处处长批准；6、主管教学校长批准；7、返回学籍管理科办理相关手续。

退学（转学）离校手续办理工作流程

目的：规范学生退学（转学）离校手续工作流程

适用范围：学生、相关职能部门、教务处学籍管理科

工作依据：湖北汽车工业学院学生管理规定

相关材料（表格）：退学（转学）离校手续单

工作流程：

- 1、学生在教务处学籍管理科领退学（转学）离校手续单；
- 2、学生到图书馆交还图书杂志，盖章；
- 3、学生到所在二级学院党团室办理团组织关系转出，盖章；
- 4、学生到学院资料室交回所借学习用品，盖章；
- 5、学生到宿舍管理科交回宿舍公物，盖章；
- 6、学生到学生资助管理中心查看是否偿还贷款，盖章；
- 7、学生到学生教育管理科交还学生证，盖章；
- 8、学生到财务处办理欠费清缴、一卡通销户等，盖章；
- 9、学生到学籍管理科盖章；
- 10、如有其他盖章项目，请盖在空白格位置；
- 11、学生凭退学（转学）离校手续单到档案馆领取本人档案。

退学（转学）离校手续单

时间:

姓名：	学院：	学号：
①图书馆：交还图书杂志	②学院党团室：办理团组织关系	③学院资料室：交回所借学习用品
④宿舍管理科：交回学生宿舍公物	⑤学生资助管理中心：偿还贷款	⑥学生教育管理科：交还学生证
⑦财务处：清缴欠费、一卡通销户等	⑧学籍管理科：盖章	

注：

- 1、妥善保管此单，办完以上各项手续到学籍管理科办理学历证明或肄业证书。
- 2、各单位主办人员必须盖章，签字无效。
- 3、档案由学生本人来校领取。