

经济管理学院

2024 届本科毕业设计（论文）答辩工作安排

根据湖北汽车工业学院 2024 届本科生毕业设计工作的总体部署，为确保毕业生按期顺利毕业，现将经济管理学院 2024 届本科毕业设计答辩工作安排如下：

一、答辩组织

1、答辩委员会

主任：殷旅江、王礼华

副主任：鄢曹政

成员：肖俊涛、李雪涛、何波、王红英、高金玲、汪士为、程文明、王欢、蔡亮、林璇、郑珊珊、孙中义、王慧婷

2、查重组

组长：鄢曹政

秘书：董海燕、鲍建新

3、秘书组

组长：鲍建新

成员：刘欣雨、李田玲、王慧婷、唐晓东、熊蓓、王雪、陈静远、张丽艳、卢东阳、高佳星、陈方明、陈彦交、何慧、夏美君、张永红、朱静

（注：各系按专业成立答辩小组，设答辩组长、秘书；每组教师不少于 5 人，多于 10 人的可设两组）

二、答辩形式及答辩时间安排

1、答辩时间安排

本部+科院：5 月 20 日-24 日

各专业（教研室）组织学生完成答辩。信管、大数据、信资、财务、旅游专业及科技学院学生在校本部线下答辩；国贸、营销专业学生在武汉基地线下答辩；物流专业在襄阳基地线下答辩。

缓答辩时间：2024 年 9 月份完成。凡是答辩未通过的学生一律

参加缓答辩。

三、各专业分组答辩时间及地点

第十三周：5月20日（周一）-5月27日（周一）

1、十堰校本部 分组答辩时间、地点安排

	组长	秘书			5.27 (周一) 全天
市场营销					
第一组	姚丽萍	陈方明			6204
第二组	肖俊涛	高佳星			6201
	组长	秘书	5.22 (周三) 全天	5.23 (周四) 全天	5.24 (周五) 全天
旅游管理					
第一组	汪士为	李田玲	6308	6312	6508
第二组	南瑞江	王慧婷	6212	6502	6206
财务管理					
第一组	高金玲	张丽艳	6508	6206	6309
第二组	孙中义	卢东阳	6509	6201	6308
信管专业					
第一组	王红英	唐晓东	6310	产教大楼 404	产教大楼 404
第二组	郑珊珊	熊 蓓	6401	新商科实验室 右边	新商科实验室 右边
第三组	蔡亮	王 雪	6409	6210	6401
第四组	林璇	陈静远	6502	新商科实验室 左边	新商科实验室 左边
物流专业					
第四组	贾静	黄子豪		2304	5303
	组长	秘书	5.20 (周一) 全天	5.21 (周二) 全天	5.22 (周三) 全天
国贸专业					

第三组	肖靖	刘昕雨	6204	6510	6208
-----	----	-----	------	------	------

(上午 8:00—11:40, 下午 2:20—6:00, 答辩学生名单待定)

2、武汉基地分组答辩时间、地点安排

	组长	秘书	5月20日 (周一) 全天	5月21日 (周二) 全天	5月22日 (周三) 全天	备注
国贸专业						
第一组	严龙茂	张永红	W201	W201	W201	武汉基地
第二组	贺景霖	朱静	W202	W202	W202	武汉基地
	组长	秘书	5月22日 (周三) 全天	5月23日 (周四) 全天	5月24日 (周五) 全天	备注
市场营销						
第一组	姚丽萍	陈方明	W203	W203		武汉基地
第二组	肖俊涛	高佳星	W204	W204		武汉基地

3、襄阳基地分组答辩时间

	组长	秘书	5月22日 (周三) 全天	5月23日 (周四) 全天	5月24日 (周五) 全天	备注
物流管理						
第一组	何波	何慧	X301	X301	X301	襄阳基地
第二组	王江华	夏美君	X303	X303	X303	襄阳基地
第三组	王欢	陈彦交	X603	X603	X603	襄阳基地
第四组	贾静	黄子豪	X306			襄阳基地

四、各系答辩小组成员名单

物流管理系

第一组

组 长：何波 秘书：何慧

成 员：王礼华、付雅琴、陈家润

第二组

组 长：王江华 秘书：夏美君

成 员：殷旅江、彭连贵、隋建军、殷元星

第三组

组 长：王欢 秘书：陈彦交

成 员：鄢曹政、姚舒航、王新宇

第四组

组 长：贾静 秘书：黄子豪

成 员：望甜、杨成英、张倩

财务管理系

第一组

组 长：高金玲 秘书：张丽艳

成 员：周明智、李亮、刘嘉倩、冯洁茹、卓安翼、王曼

第二组

组 长：孙中义 秘书：卢东阳

成 员：姬潮心、黄华、王红、胡光宏、桂敏

工商管理系

第一组 市场营销 1 组

组 长：姚丽萍 秘书：陈方明

成 员：徐海涛、武少玲、赵晓晓、史兆英

第二组 市场营销 2 组

组 长：肖俊涛 秘书：高佳星

成 员：郭都玺、周恩德、李剑、杨宗凯

生态文旅系

第一组

组 长：汪士为 秘书：李田玲

成 员：靖增群、赵氏璇、虞玲

第二组

组 长：南瑞江 秘书：王慧婷

成 员：何芸、黄月、黄爱琴

数字经济系

第一组

组长：严龙茂 秘书：张永红

成员：李雪涛、王梦真、田国萍、徐长胜

第二组

组长：贺景霖 秘书：朱静

成员：胡姜、程文明、代将来

第三组

组长：肖靖 秘书：刘昕雨

成员：余淑秀、潘卫华、万冰魂、何荣

信息管理系

第一组

组 长：王红英 秘书：唐晓东

成 员：李保林、杨林、李欣

第二组

组 长：郑珊珊 秘书：熊蓓

成 员：杨丽华、薛昌春、袁遇晴

第三组

组 长：蔡亮 秘书：王雪

组 员：陈延寿、徐康、黄蓉

第四组

组 长：林璇 秘书：陈静远

组 员：朱德龙、况湘玲、张荣欣

五、答辩准备

1. 各专业严格掌控毕业设计系统中本届毕业论文选题、开题、英文翻译、中期报告、提交论文等环节的时间节点及完成情况。要求所

有参加毕业答辩的毕业设计（论文）均需在毕设系统进行检测并符合学校相关要求方可参加答辩。

2. 原则上毕业论文（设计）查重应在答辩前一周完成，查重要求（具体标准见附件 1）；指导教师应尽早安排毕业论文（设计）工作计划和把握工作进度，确保学生在规定的时间内完成论文查重。

3. 各系部于答辩前三天将答辩安排告知学生与相关人员。答辩安排包括答辩小组组成人员名单、答辩学生分组名单、答辩时间和地点等。

六、具体要求

1. 答辩时间

本届毕业生答辩工作于 2023 年 5 月 20 日-24 日之间完成，

2. 答辩资格审核

有下列情况的学生不能获得答辩资格：

- （1）有剽窃、抄袭及其他弄虚作假行为；
- （2）毕业设计系统中材料提交明显滞后，经整改仍不达标；
- （3）指导教师成绩评审为不及格的；
- （4）论文检测不满足要求者；
- （5）其他不符合学校关于毕业设计（论文）、毕业实习答辩有关

规定的情形。

3. 答辩小组构成

答辩小组成员严格按照学校规定进行资格遴选，各答辩小组成员不少于 5 人，各答辩小组设答辩秘书 1 人，协助办理答辩有关事宜并认真做好答辩记录。

4. 答辩流程

（1）答辩开始

答辩小组组长宣布答辩开始，介绍答辩小组成员并主持会议，秘书做好会议记录和答辩记录。

（2）学生答辩自述

5-10 分钟左右，重点介绍选题目的、意义，论文的主要结构和基本观点；写作过程和研究方法；本文创新点和独特之处。要求学生

准备 PPT 演示，PPT 控制在 20 页以内。

(3) 评委提问与学生回答

5-10 分钟左右，答辩评委围绕毕业论文内容分别提问（每位评委 3 个以上问题），学生对答辩老师所提问题分别予以回答。

5. 成绩评定

(1) 答辩小组成员单独进行评议，对学生毕业论文（设计）的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业论文（设计）答辩成绩。

(2) 成绩汇总

答辩结束后，由答辩秘书将答辩记录、答辩成绩等相关材料汇总上交教科办。答辩期间，学院将对各专业的答辩工作进行抽查。

5 月 30 日前完成毕业设计答辩、答辩成绩评定及成绩录入系统。

6. 注意事项

(1) 答辩情况应有详细纪录。在答辩过程中要确保答辩的效果，做好答辩记录，并将答辩资料等做好归档；

(2) 毕业论文（设计）单项成绩评定和总成绩评定一律按照百分制记载；

(3) 答辩结束后，学生根据答辩小组意见再次认真修改毕业设计（论文），修改后的毕业设计（论文）经指导教师认可后，方可作为最终论文在学校毕业设计（论文）管理系统中提交。

经济管理学院答辩委员会

2024 年 5 月 7 日