

## 关于做好 2022-2023 学年第二学期教学准备的通知

各教学单位：

2022-2023 学年第二学期即将开始，为保证学校教学工作正常有序进行，现将相关要求及注意事项通知如下：

### 一、课程考核

1、2023 年 2 月 14 日将开始 2022-2023 学年第一学期末考课程的期末考核。各教学科研办公室提醒有考核任务的教师提前做好试卷，有监考任务的教师按时参加监考；提醒学生查看考核安排，携带证件按时参加考核。

2、监考教师考前宣读考核纪律，监考过程中履职尽责，加强考场管理。

### 二、教学任务

1、任课教师和学生查看上课时间和地点（请在 2023 年 2 月 14 日下午 15 点后再次确认课表），确认时间和地点不冲突——教室编号 X 开头的是襄阳产学研基地，W 开头的是武汉产学研基地。如有问题及时和教务科联系解决，联系电话 8512722。

2、要组织任课教师严格执行课表内不同授课形式（理论、实验、实践）的教学安排，依据课表和课程大纲制定授课计划，认真备课、撰写教案、制作多媒体课件，做好教学准备工作。

3、需要专用教学软件的教师提前到 6109 室联系多媒

体维护教师进行软件安装。

4、任课教师在教务系统网站个人任务查询栏目上传授课计划，在个人资料与帮助栏目完善联系方式信息。

5、襄阳、武汉产学研基地学生所选课程在校本部开设的，采取学生自学和任课教师线上辅导相结合的教学方式，按照人才培养方案要求完成教学计划，课程结束进行线下考核。

### **三、实践教学**

1、各实验室、实习实训中心提前做好教学设备的检修维护，确保正常教学需求。

2、加强校外毕业设计、毕业实习学生管理。

3、根据《关于做好2023届本科毕业设计（论文）工作的通知》的要求，按进度推进毕业设计（论文）工作。

### **四、课程补、退选工作**

1、课程补选和重修课程退选，2023年2月14日上午10点——2023年2月19日晚上24点前登陆选课系统——>个人相关查询——>我的补退选,填写需补、退选课程信息（写明补、退选课程名称及课程编号、正常课、重修课、重复修读）。提交前先确认所选课程是否开课、上课时间有无冲突、已选课程是否超过35学分。

2、正常课程退选，在2023年2月14日上午10点——2023年2月16日晚上24点前登陆选课系统进行退选。

3、重修课程在第一周补、退选结束后安排。

4、毕业生重修报名时间另行通知。

## **五、其他**

1、学生登陆选课系统查看个人课表和考核安排，确认课程完整、正确。请勿使用第三方软件查看，以免影响上课和考核。

2、2022-2023 学年第二学期期初补考时间另行安排，请学生及时关注教务处网站。

3、因教学任务调整没有下达聘书的教师，于开学之后到教务科打印聘书。

4、新进教师和更换卡片的教师到 6109 室进行卡片授权。使用微信的门禁系统同样可打开多媒体设备。

湖北汽车工业学院教务处

2023 年 2 月 8 日